

T.C
ECEABAT KAYMAKAMLIđI
OPET TARİHE SAYGI ORTAOKULU MÜDÜRLÜğÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI



İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanından beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vedd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

H. Altıntaş

GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordular dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilirler.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

H. Altıntaş



Tablo 1. Okul bilgileri

İli: Çanakkale			İlçesi: Eceabat		
Adres:	İsmet Paşa Mah. Ahmet Meriç Sk. N:43 Eceabat /Çanakkale		Coğrafi Konum (link):	http://opettarihesaygiortaokulu.meb.k12.tr/tema/iletisim.php	
Telefon Numarası:	286 814 1207		Faks Numarası:		
e- Posta Adresi:	737544@meb.k12.tr		Web sayfası adresi:	http://opettarihesaygiortaokulu.meb.k12.tr	
Kurum Kodu:	737544		Öğretim Şekli:	Tam Gün	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2012			Toplam Çalışan Sayısı	3	
Öğrenci Sayısı:	Kız	156	Öğretmen Sayısı	Kadın	18
	Erkek	140		Erkek	11
	Toplam	296		Toplam	29
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	18		Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	22	
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	10		Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	0	

SUNUŞ

Stratejik planlama veya geniş anlamıyla stratejik yönetim, kuruluşların mevcut durum, misyon ve temel ilkelerinden hareketle geleceğe dair bir vizyon oluşturmaları; bu vizyona uygun amaçlar ile bunlara ulaşmayı mümkün kılacak hedef ve stratejiler belirlemeleri; ayrıca ölçülebilir kriterler geliştirerek performanslarını izleme ve değerlendirmeleri sürecini ifade eden katılımcı esnek bir yönetim yaklaşımıdır.

Opet Tarihe Saygı Ortaokulu olarak öncelikle iç ve dış paydaşlara anketler uygulayarak okulumuzun GZFT analizi oluşturuldu. Zayıf yönlerimiz ele alınarak güçlü yönlerle dönüştürebilmek için stratejik amaçlarımız belirlendi. Amaçlara uygun hedefler belirlemeye çalışıldı. Stratejik planlama ekibiyle beyin fırtınası yaparak okulumuzun misyon ve vizyonu gözden geçirildi.

Okulumuzda değişen şartlara ve yeni gelişmelere ayak uydurmak ve uyum sağlamak için gerekli olan planlamayı amaç ve hedeflerine uygun olarak yapmış, planlamasına uygun olarak hedefleri ve amaçları doğrultusunda tüm paydaşları ile çalışmalarını yürütmektedir.

Öğrencileri derslerde uygulanacak öğretim yöntem ve teknikleriyle sosyal, kültürel ve eğitsel etkinliklerle kendilerini geliştirmelerine ve gerçekleştirmelerine yardımcı olmak; ailesine ve topluma karşı sorumluluk duyabilen, üretken, verimli, ülkenin ekonomik ve sosyal kalkınmasına katkıda bulunabilen bireyler olarak yetiştirmek; doğayı tanıma, sevmeye ve koruma, insanın doğaya etkilerinin neler olabileceğine ve bunların sonuçlarının kendisini de etkileyebileceğine ve bir doğa dostu olarak çevreyi her durumda koruma bilincini kazandırmak; öğrencilere bilgi yüklemek yerine, bilgiye ulaşma ve bilgiyi kullanma yöntem ve tekniklerini öğretmek; bilimsel düşünme, araştırma ve çalışma becerilerine yöneltmek; öğrencilerin, sevgi ve iletişimin desteklediği gerçek öğrenme ortamlarında düşünsel becerilerini kazanmalarına, düşünsel güçlerini ortaya koymalarına ve kullanmalarına yardımcı olmak; kişisel ve toplumsal araç-gereci, kaynakları ve zamanı verimli kullanmalarını, okuma zevk ve alışkanlığı kazanmalarını sağlamak gibi görev ve sorumluluklarımızı yerine getirmek için yola çıkmış bulunmaktayız.

Okulumuz misyon, vizyon ve ilkeler çerçevesinde ve daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak gayretiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Bu vesileyle planın hazırlanmasında emeği geçen Stratejik Plan Hazırlama Ekibi'ne, katkıda bulunan öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Deniz AYDENİZ
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ.....	5
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	8
1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....	8
1.2 Planlama Süreci.....	9
2. DURUM ANALİZİ	10
2.1 Kurumsal Tarihçe	11
2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	11
2.3 Mevzuat Analizi.....	12
2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi	16
2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi	18
2.6 Paydaş Analizi	22
2.7 Kuruluş İçi Analiz.....	39
2.7.1 Teşkilat Şeması	39
2.7.2 İnsan Kaynakları	40
2.7.3 Teknolojik Düzey.....	44
2.7.4 Mali Kaynaklar	46
2.7.5 İstatistik Veriler	48
2.8 Çevre Analizi (PESTLE).....	50
2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi	52
2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	55
3. GELECEĞE BAKIŞ	57
3.1 Misyon	57
3.2 Vizyon	57
3.3 Temel Değerler.....	58

3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler	59
4. MALİYETLENDİRME	73
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	75
EKLER:	77

1.BÖLÜM

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Stratejik Planlama çalışmaları, Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2022-21 Sayılı Genelgesi gereğince başlatılmıştır.

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 2. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Deniz AYDENİZ	Okul Müdürü		
Ertunç ARABACIOĞLU	SP Koordinasyon Ekip Koordinatörü	Tamer YAĞCI	Beden Eğitimi Öğretmeni
Serkan ÖZDİLEK	Okul Müdür Yardımcısı	Nilay SALGIN	İngilizce Öğretmeni
Emine Göknur OĞUZ	SP Koordinasyon Ekip Üyesi	Selim BACAK	Matematik Öğretmeni
Reyhan ŞEKER YAZICI	Bilişim Teknolojileri Öğretmeni	Tuba UZUN	Fen ve Teknoloji Öğretmeni
Hilal GÜNDÜZ	Özel Eğitim Öğretmeni	Gülray ILGAR	Sosyal Bilgiler Öğretmeni
Hilal DİZGE	Görsel Sanatlar Öğretmeni	Gülşah AYDENİZ	İngilizce Öğretmeni
Aslı KÖSE	Fen Bilimleri Öğretmeni	Deniz YILMAZ	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi
Burç Naşit ONGAN	Teknoloji Tasarım Öğretmeni		
Hilal DİZGE	SP Koordinasyon Ekip Üyesi		

1.2 Planlama Süreci

Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 06.10.2022 tarihli ve 2022/21 sayılı Genelgesi ile 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları, tüm il/ilçe millî eğitim müdürlüklerine duyurulmuştur. Bakanlık 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı'nı yayımlamıştır. Bu program dâhilinde müdürlüğümüze ait 2024-2028 stratejik plan çalışmaları başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2.BÖLÜM

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1 Kurumsal Tarihçe

İlçemizde ilk okul teşebbüsü 1922 yılında aşçı Mehmet'in sıra evlerdeki evinde ortaya atılmıştır. Edirne'den gönderilen Faruk Bey bu okulu açmadan ilçemizden ayrılmıştır. 1923 yılında Hasan ALTAN aynı evde okulu açarak 1923-1924 yılında eğitim öğretime başlanmıştır. Çanakkale Mutasarrıfı (Valisi) Arif Hikmet Bey, okulumuza Türközü adını vermiştir.1924 yılında Rumlardan kalma ve hastane olarak kullanılan binaya taşınan okul Selanik-Sezer'den gelen göçmenlerin çocuklarını alarak eğitime başlamıştır. 1950 yılında büyük onarım görerek iki dersane yapılmıştır. 1985-1986 Eğitim ve öğretim yılında okulumuz yıkılıp yenisi yapılmıştır.1997-1998 yılında ilköğretimin sekiz yıla çıkması ile ihtiyaçlara cevap veremediğinden şu anki mevcut alandaki 3 katlı Mehmet Akif Ersoy Anadolu Lisesi binasına taşınmıştır.

Türközü İlköğretim Okulunun depreme dayanıksız olması ve kapasitesinin yetersiz olmasından dolayı 2012 yılında Opet tarafından yürütülen Tarihe Saygı Projesi kapsamında yıkılarak yerine 16 derslikli Opet Tarihe Saygı Ortaokulu yapılmıştır.2012/2013 Eğitim-Öğretim Yılından itibaren mevcut binamızda eğitim-öğretim devam etmektedir.

Eceabat ilçesinin tek ortaokulu olarak köylerinde de taşınmalı öğrencilerle eğitimine devam etmektedir.

2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019-2023 Stratejik Planı; toplam 3 amaç ve 4 hedeften oluşmaktadır. Planda bulunan hedefleri gerçekleştirmek için belirlenen strateji ve tedbirlerin tamamına yakını uygulanmıştır. Plan dönemi tamamlanmamış olmasına rağmen performans göstergelerinin büyük çoğunluğunda belirlenen hedeflere makul düzeyde ulaşılmış olmakla beraber, tüm dünyayı etkileyen pandemi nedeniyle bazı göstergelerde hedeflere ulaşılamamıştır. Ulaşılamayan hedeflere neden ulaşılamadığıyla ilgili sorunlar tespit edilerek gelecek stratejik planda gerekli tedbirlerin alınması ve stratejilerin geliştirilmesi hedeflenmektedir. Millî Eğitim Bakanlığı 2022/21 sayılı Genelgesi ile 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları duyurulmuş, 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları başlamıştır.

2019-2023 Stratejik Planında; stratejik hedefler ve amaçlar doğrultusunda hedeflere büyük çoğunlukla ulaşıldığı görülmüştür. Hedefler 2024-2028 Stratejik Planı için genişletilerek tekrar değerlendirilmiştir. Önceki planda bulunmayan dijital yetkinlikler ve Türkiye Yüzyılı kavramları da eklenmiş ve daha yenilikçi bir plan oluşturulmuştur.

2.3 Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

T.C. kanunları doğrultusunda çalışmalar yapan Müdürlüğümüz, Millî Eğitim Bakanlığının taşradaki görevlerini ve diğer devlet politikalarını yürüten kamu kurumlarından biridir. Müdürlüğümüz Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Yönetmelik, Yönerge, Genelge ve Emirler doğrultusunda Millî Eğitim Temel İlkelerine göre yerine getirmektedir. Müdürlüğümüzün kendisine bağlı birimleri izleme, değerlendirme ve geliştirme gibi sorumlulukları *İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği'*nde tanımlanmıştır. Gerekli çalışmalar bu doğrultuda yürütülmektedir.

Millî Eğitim Müdürlüklerinin görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen çok sayıda kanun ve yönetmelik bulunmaktadır. Bunlardan;

- 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu,
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,
- 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname,
- Öğretmenlik Meslek Kanunu,
- Aday Öğretmenlik ve Öğretmenlik Kariyer Basamakları Yönetmeliği,

Tablo 3: Yasal Yükümlülükler Tablosu

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
1. İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dışfaktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak	Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun (Md. 15)	Eğitimin baştan sona sağlıklı bir şekilde yönetilebilmesi amacıyla geçmiş kararlara yönelik objektif değerlendirmeler yapılırken aynı zamanda geleceğe yönelik gerçekçi planların da yapılması gerekmektedir.	Yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla veriye dayalı yönetim yapısına geçilmesi
Okul öncesi ve ilköğretim okul ve kurumlarının yönetimine ve öğrencilerinin eğitim ve öğretimine yönelik çalışmalar yapmak ve belirlenen politikaları uygulamak	10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md.304)	Her çocuk içinde bulunduğu okul çevresinden başlayarak, üretebilmeyi doğayı, kültürü tanıyacak ve aktif uygulayıcı olmalıdır. Uygulama ve deneyimleme temel eksen olmalıdır. İlkokulun Türkçe, matematik ve kültür-sanat- spor ekseninde şekillenmesi öne çıkarılmalıdır.	Öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimini önemseyen ve bilgiden çok görgüyü temele alan bir temel eğitim yapısına geçilmesi ve yayılımının sağlanması

<p>Özel eğitim gerektiren tüm bireyler, ilgi, istek, yeterlilik ve yetenekleri doğrultusunda ve ölçüsünde özel eğitim hizmetlerinden yararlandırılır.</p>	<p>Özel Eğitim Hakkında Kanun Hükmünde Kararname (Md. 4)</p>	<p>İlçemizin tüm yerleşim yerlerinde bulunan özel yetenekli öğrencilerimizin özgün tanılama araçları ile tespit edilmesi ve gelişim süreçlerinin desteklenerek izlenmesi, bu öğrencilerimizin uzun vadede hem bireysel yaşamlarına hem de ülkemizin büyümesine katma değer oluşturmalarını sağlayacaktır.</p>	<p>Ülkemizin kalkınmasında önemli bir kaynak niteliğinde bulunan özel yetenekli öğrencilerimizin akranlarından ayırıştırılmadan doğalarına uygun bir eğitim yöntemi ile desteklenmesi</p>
<p>Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri görev ve yetkileri şunlardır: iş birliği içinde, özel eğitim sınıfları, özel eğitim okulları, rehberlik ve araştırma merkezleri, iş okulları ve iş eğitim merkezleri ile aynı seviye ve türdeki benzeri okul ve kurumların yönetimine ve öğrencilerin eğitim ve öğretimine yönelik çalışmalar yapmak ve belirlenen politikaları uygulamak</p>	<p>10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md.308)</p>	<p>PDR hizmetlerinin yeniden yapılandırılması sürecinde rehber öğretmenlerin sistemi içindeki rolleri diğer eğitim çalışanlarıyla bütünleşik hâle gelmesi gerekmektedir. Rehber öğretmenlerin çalışma koşullarının iyileştirilmesi önem verilmesi gereken bir diğer konudur.</p>	<p>Öğrencilerin mizaç, ilgi ve yeteneklerine uygun eğitimi alabilmelerine imkân veren işlevsel bir psikolojik danışmanlık ve rehberlik yapılanmasının yaygınlaşmasının sağlanması</p>
<p>Temel eğitim çağındaki öğrencileri bedenî, zihni, ahlaki, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren ve insan haklarına dayalı toplum yapısının ve küresel düzeyde rekabet gücüne sahip ekonomik sistemin gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlayan, öğretmen ve öğrencilerin eğitim ve öğretim hizmetlerini bu çerçevede yürütmek ve denetlemek-</p>	<p>1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu 23. madde</p>	<p>- Sosyal medya, televizyon ve ekran bağımlılığının eğitim öğretim süreçlerine olumsuz etkisi görülmektedir.</p> <p>- Öğrencilerin bedeni, zihni, ahlaki ve manevi nitelikler yönünden olumsuz etkileri gözlenmektedir..</p>	<p>- Sosyal medya, televizyon ve ekran bağımlılığının olumsuz etkilerini olumlu şekilde düzelterek süreçlerin planlanması</p> <p>- Seçmeli derslerin İnsan, Toplum ve Bilim, Din, Ahlak ve Değer, Kültür, Spor, Sanat becerilerinin tüm öğrencilere aktarılması ve yürütülmesi</p>
<p>Türk Millî Eğitiminin genel amacı, Türk Milletinin bütün fertlerini, ilgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata</p>	<p>Millî Eğitim Temel Kanunu (Md. 2)</p>	<p>Okul ve program türlerine göre farklı dil becerilerinin ön plana çıkarıldığı öğretim yöntemleri kullanılmalıdır. Yabancı dil öğretmenlerinin lisansüstü ve sertifika düzeylerindeki hizmetiçi eğitim çalışmalarına uluslararası ve ulusal düzeydeki kaynakların</p>	<p>Öğrencilerin yaş, okul türü ve programlarına göre gereksinimlerini dikkate alan beceri temelli yabancı dil yeterlilikleri sisteminin yaygınlaştırılması</p>

<p>hazırlamak ve onların, kendilerini mutlu kılacak ve toplumun mutluluğuna katkıda bulunacak bir meslek sahibi olmalarını sağlamak; böylece bir yandan Türk vatandaşlarının ve Türk toplumunun refah ve mutluluğunu artırmak; öte yandan Millî birlik ve bütünlük içinde iktisadi, sosyal ve kültürel kalkınmayı desteklemek ve hızlandırmak ve nihayet Türk Milletini çağdaş uygarlığın yapıcı, yaratıcı, seçkin bir ortağı yapmaktır.</p>		<p>kullanımıyla özel bir önem verilmelidir. Deneyimli öğretmenlerin birikimleri kurumsal bir yapı içinde değerlendirilmelidir.</p>	
<p>4. Kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.</p>	<p>Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu (Md. 9)</p>	<p>Eğitimin niteliğinin artırılması ve Yıllık Okul Gelişim Planlarının gerçekleştirilebilmesi için merkezi bütçeden sağlanan finansmanın yanında ek finansman ihtiyacının karşılanması amacıyla kaynak çeşitlendirilmesine ihtiyaç vardır. Bu çerçevede, uluslararası hibe fonları, hayırsever bağışları ile mesleki ve teknik eğitim okullarının döner sermaye gelirlerinin artırılması ve mevcut kaynakların verimli kullanılması önem arz etmektedir.</p>	<p>Eğitimin niteliğinin artırılması ve okullarda planlı yönetim anlayışının yerleşmesi amacıyla bütçe ile plan bağımı kuran verimli bir finansman modelinin uygulanması</p>
<p>Okul öncesi, ilk ve orta öğretim çağındaki öğrencileri bedenî, zihnî, ahlakî, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren ve insan haklarına dayalı toplum yapısının ve küresel düzeyde rekabet gücüne sahip ekonomik sistemin gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlayan eğitim ve öğretim programlarını uygulamak, öğretmen ve</p>	<p>10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md.302)</p>	<p>Müfredatın çocuklarımıza sunacağı imkânlarla ilişkin en temel unsur; öğrenilen her türlü bilgi, beceri ve tutumun bir davranış olarak ortaya çıkmasının ötesinde, çocukların kendilerine ve topluma doğrudan hizmet edebilecek bir yetkinlik olarak yerleşmesidir. Kazanılan becerilerin içselleşmesinde her türlü öğrenme içeriği (a) ilgili, (b) ilişkili, (c) geçişken, (d) analitik ve (e) birbirini tamamlayıcı olarak</p>	<p>Müfredatların tüm kademelerde bütüncül, yetenek kümeleri ile ilişkilendirilmiş, esnek ve modüler yapılar olarak yeniden yapılandırılmasını sağlamak yönünde yapılan çalışmalara katılmak ve Bakanlık tarafından yapılacak müfredat güncellemelerinin uygulanmasını sağlamak</p>

öğrencilerin eğitim ve öğretim hizmetlerini bu çerçevede yürütmek ve denetlemek		tasarlanmalı ve hayata geçirilmelidir. Dolayısıyla müfredat, çocukların ilgi, yetenek ve mizaçları doğrultusunda esnek, modüllerle uygulamalı olarak iyileştirilmelidir.	
Eğitime ilişkin projeler hazırlamak, uygulamak	Milli Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği 18. madde, p bendi	- Müdürlüğümüz Özel Büro tarafından her yıl planlı ve düzenli olarak yerel projeler hazırlamakta ve yürütmektedir.	- Proje hazırlama ve yürütme ile ilgili merkezi ve mahalli eğitim programlarının artırılması ve yaygınlaştırılması, proje yazma ve yürütme eğitimi almış öğretmen sayısının artırılması - Proje yazımı konusunda öğretmenlere yönelik teşvik edici ve özendirici uygulamaların geliştirilmesi, ödüllendirmelerin yapılması
Eğitime ilişkin araştırma, geliştirme, stratejik planlama ve kalite geliştirme faaliyetleri yürütmek	Milli Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği 18. madde, ö bendi	Müdürlüğümüzün Özel Büro birimi yeterli sayıda öğretmenle gerekli faaliyetleri yürütmektedir.	Özel Büro birimi görevlileri için sık aralıklarla merkezi düzeyde hizmet içi eğitim ihtiyacı
Öğretmenlerin meslekî gelişimine yönelik etkinlikler düzenlemek	İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği 20. madde, k bendi	Eğitim kurumlarında eğitim öğretim hizmetlerinin verimliliğinin sağlanması hususunda gerekli tedbirler alınmaktadır.	Öğretmenlerin mesleki gelişimlerine yönelik kurum bazlı hizmet içi eğitim planlanmasının yapılması
Ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerini birimlerle iş birliği içerisinde yürütmek.	İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği 19. madde, a bendi	Eğitim kurumlarında ortak sınavların verimli işlemesinin sağlanması hususunda gerekli tedbirler alınmaktadır.	Ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerinin kalitesini artırmak amacıyla eğitimler düzenlemek

2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- Çanakkale İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- Eceabat İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

Tablo 4. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
	Yurt İçi Tasarruflar	350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Mali Piyasalar	379.2 Sayılı Tedbir Maddesi
	İmalat Sanayii	432.1, 432.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Otomotiv	473.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Turizm	525.3, 525.4 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Girişimcilik ve Kobi'ler	559.2, 559.3, Sayılı Tedbir Maddeleri
	Fikrî Mülkiyet Hakları	565.5, 565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Ticaretin ve Tüketicinin	

**On İkinci
Kalkınma
Planı**

Korunmasının Geliştirilmesine Yönelik Hizmetler	621.8 Sayılı Tedbir Maddesi
Eğitim	658, 659, 660 Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri
Çocuk	731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 731.6, 732.1, 732.3, 732.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.7, 735.8, 738.2, 738.3, 739.1, 739.2, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, 744.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
Gençlik	746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri
Engelli Hizmetleri	758.1, 758.2, 758.3, 758.4, 758.5 Sayılı Tedbir Maddeleri
Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele	773.1, 774.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
Gelir Dağılımı	777.4 Sayılı Tedbir Maddesi
Kültür ve Sanat	783.1, 783.2, 783.5, 785.1, 785.2, 785.3, 785.5, 789.1, 789.2, 790.4, 793.2 Sayılı Tedbir Maddeleri
Spor	796.1, 796.2, 796.3, 798.3, 799.1, 799.2, 799.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
Nüfus ve Yaşlanma	804.1, 809.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
Uluslararası Göç	815.4, 816.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
Yurt Dışında Yaşayan Türkler	819.1, 819.2, 819.3, 820.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
Afet Yönetimi	830.7, 831.3, 832.1, 832.4, 833.6, 839.1, 839.3, 841.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
Sivil Toplum	940.3 Sayılı Tedbir Maddesi
Kamuda Stratejik Yönetim	942.1, 943.1, 943.2, 943.4, 943.5 Sayılı Tedbir Maddeleri
Kalkınma İçin Uluslararası İş Birliği	970.1, 970.6, 972.6, 973.2, 973.3, 973.4 Sayılı Tedbir Maddeleri

Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı	İstihdam	12 Sayılı Tedbir Maddesi
	Eğitim	661.1, 661.4, P. 661, P. 662, P. 663, P.664, P.665, P.666, P.667, P.668, P.670, P.672, P.675, P.676, P.678, P.680, P.681 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
	Çocuk	P.732, 731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.8, 739.1, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, P.743, 744.1 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri

2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 5. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	<p>Öğrenci İşleri</p> <p>a. Kayıt-nakil işleri</p> <p>b. Devam-devamsızlık</p> <p>c. Sınıf geçme</p> <p>d. Sınav hizmetleri</p> <p>e. Öğrenci başarısını artırmaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi</p> <p>f. İlçemizde geçici koruma altında bulunan yabancı uyruklu bireylerin eğitim ve öğretime erişim imkânlarının artırılması</p> <p>g. Öğretim programları, müfredat ve haftalık ders çizelgelerinin uygulanması</p> <p>h. Eğitime ilişkin projelerin geliştirilmesi, iyi örneklerin yaygınlaştırılması</p> <p>i. İlçemizde eğitimin paydaşlarıyla kurumsal iş birliklerinin yapılması, eğitim ve öğretimin niteliğinin artırılmasının sağlanması</p>

	<p>j. Eğitsel tanılama ve yönlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi</p> <p>k. Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi</p> <p>l. Psikososyal koruma, önleme ve müdahale hizmetlerinin verilmesi</p> <p>m. Bakanlığımız tarafından oluşturulan özel ve rehberlik politikalarının uygulanması</p> <p>n. Özel politika gerektiren bireylerin eğitim ve öğretimine ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi</p> <p>o. Mesleki ve teknik eğitimin yerel ihtiyaçlara uygunluğunun sağlanması, eğitim-üretim-istihdam ilişkisinin gelişmesine katkıda bulunulması</p> <p>p. Hayat boyu öğrenme kapsamında eğitim ve öğretim faaliyetlerinin düzenlenmesi</p> <p>q. Din öğretimi alanında eğitim öğretimin niteliğinin artırılmasını sağlayacak çalışmaların yapılması</p> <p>r. Özel öğretim kurumlarıyla ilgili Bakanlığımızın politika ve stratejilerinin uygulanması</p>
Rehberlik faaliyetleri	<p>a. Öğrencilere rehberlik yapmak</p> <p>b. Velilere rehberlik etmek</p> <p>c. Rehberlik faaliyetlerini yürütmek</p>
Sosyal faaliyetler	<p>a. Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi</p> <p>b. Öğrencilere yönelik yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesi ve katılımın artırılması</p> <p>c. Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde bilişim teknolojileri ile bilişim ürünlerinin kullanılmasına yönelik çalışmalar yürütülmesi</p> <p>d. Eğitim ve öğretimde teknolojik imkânların etkin ve yaygın biçimde kullanılmasının ve her öğrencinin bilgi teknolojilerinden yararlanmasının sağlanması</p> <p>e. Öğrencilerin okul dışı öğrenme ortamlarından yararlanma oranının artırılması</p> <p>f. Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımını teşvik edici çalışmaların yapılması, projeler geliştirilmesi</p>
Sportif faaliyetler	<p>a. Öğrencilerin ulusal ve uluslararası sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerine ilişkin iş ve işlemlerini yürütmek,</p> <p>b. Sporcu öğrencilere yönelik hizmetleri planlamak, yürütülmesini sağlamak.</p>
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	<p>a. Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmalar yapmak ve yaptırmak,</p>

İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	<p>a. İnsan kaynaklarıyla ilgili kısa, orta ve uzun vadeli planlamalar yapılması</p> <p>b. Norm kadro iş ve işlemlerinin yürütülmesi</p> <p>c. Özlük ve emeklilik iş ve işlemlerinin yürütülmesi</p> <p>d. Disiplin ve ödül işlemlerinin uygulamalarının yapılması</p> <p>e. Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması işlemlerinin yürütülmesi</p> <p>f. Yöneticilik formasyonunun gelişmesini sağlayıcı faaliyetlerin yürütülmesi</p> <p>g. Öğretmenlerin ve okul/kurum yöneticilerinin mesleki gelişimlerine yönelik yıllık mahalli hizmet içi eğitim faaliyetlerinin planlanması ve mahalli hizmet içi eğitim faaliyetlerine ilişkin tüm iş ve işlemlerin yapılması</p> <p>h. Eğitim ve öğretim hizmetleri sınıfı dışındaki personel için eğitim planının hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi</p> <p>i. Yöneticilerin, öğretmenlerin ve diğer personelin atama, yer değiştirme, askerlik, alan değişikliği ve benzeri iş ve işlemlerinin yürütülmesi</p> <p>j. Personelin pasaport ve yurt dışı iş ve işlemlerinin yürütülmesi</p> <p>k. Sendika ve konfederasyonların il temsilcilikleriyle iletişimin sağlanması</p> <p>l. Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu kapsamındaki görevlerin yürütülmesi</p> <p>m. Soruşturma, disiplin ve inceleme raporlarıyla ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi</p> <p>n. Adli ve idarî makamlardan gelen ön inceleme iş ve işlemlerinin yürütülmesi</p>
Okul aile birliği faaliyetleri	Gezi ve sosyal destek faaliyetlerinin yürütülmesi
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Temiz ve güvenilir bir eğitim ortamı sunmak
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	<p>a.Ortak yazılı sınavlarını belirtilen gün ve saatte uygulamak.</p> <p>b.Yazılı sınavların uygulanmasını sağlamak</p> <p>c.Sınav sonu analizler yapmak.</p>
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	<p>a. Müdürlüğümüz birimleri ile Müdürlüğümüze bağlı okul/kurumların çalışma ortamının iş sağlığı ve güvenliği ölçütleri ile ihtiyaçlara uygun hâle getirilmesi</p> <p>b. Okul ve kurum binaları dâhil, taşınmazlara ilişkin her türlü yapım, bakım ve onarım işlerini ve bunlara ait kontrol, koordinasyon ve mimari proje çalışmalarının yürütülmesi</p> <p>c. Müdürlüğümüz birimleri ile Müdürlüğümüze bağlı okul/kurumların taşınır ve taşınmazlarına ilişkin işlemlerin yürütülmesi</p> <p>d. Eğitim ve öğretim ortamlarının standartlarının belirlenmesi, okul binalarının laboratuvar, spor salonu ve yeşil alan vb. gibi imkânlarının niteliğinin artırılması</p>

	<p>e. Eğitim ortamlarının temizlik ve düzen standartlarının iyileştirilmesi</p> <p>f. Eğitim ve öğretim teknolojilerinin öğrenme süreçlerinde etkin kullanılmasına yönelik altyapı çalışmalarının yürütülmesi</p> <p>g. Özel okulların arsa tahsisi, teşvik ve vergi muafiyeti ile ilgili iş ve işlemlerinin yürütülmesi</p> <p>h. Hizmet alanlarıyla ilgili bilişim teknolojilerine yönelik çalışmaların yürütülmesi</p> <p>i. Genel evrak, kozmik büro ve arşiv faaliyetlerinin düzenlenmesi ve yürütülmesi</p> <p>j. Sivil savunma ve seferberlik hizmetlerinin planlanması ve yürütülmesi</p> <p>k. Ders kitaplarının, kaynak ve yardımcı eğitim dokümanlarının, ders ve laboratuvar araç ve gereçleri ile basılı eğitim malzemelerinin, makine, teçhizat ve donatım ihtiyaçlarının giderilmesi çalışmalarının yürütülmesi</p> <p>l. Eğitim faaliyetleri ile ilgili dokümantasyon, yayım ve arşiv hizmetlerinin yürütülmesi</p>
--	---

2.6 Paydaş Analizi

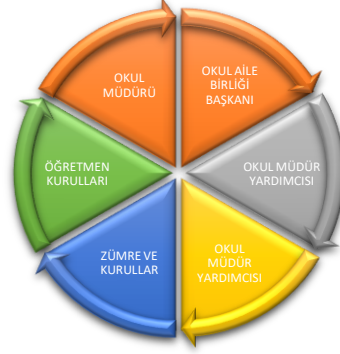
Paydaş analizi kapsamında, öncelikle paydaşlar belirlenerek iç ve dış paydaş olarak tasnif edilmiştir. Katılımcılığı artırmak ve paydaş görüşlerini plana yansıtılabilmek amacıyla anket uygulaması, mülakat, atölye çalışması ve toplantılardan yararlanılmıştır.

Tablo 6. Paydaş Sınıflandırma ve Önceliklendirme Tablosu

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	ÖNCELİĞİ (5 Yüksek Öncelik -1 Düşük Öncelik)
Millî Eğitim Bakanlığı	X		5
Valilik	X		5
İl Millî Eğitim Müdürlüğü	X		5
Kaymakamlık	X		5
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	X		5
Öğretmenler	X		5
Öğrenciler	X		5
Veliler	X		4
Okul Aile Birliği	X		5
Diğer çalışanlar	X		5
18 Mart Üniversitesi		X	3
Eceabat Belediyesi		X	3
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		X	3
Muhtarlık		X	3
Sivil Toplum Kuruluşları		X	2
Aile Toplum Sağlığı Merkezi		X	4
Eceabat Tarım ve Orman Müdürlüğü		X	2
Eceabat Gençlik ve Spor Müdürlüğü		X	4
Eceabat Halk Eğitim Merkezi		X	4

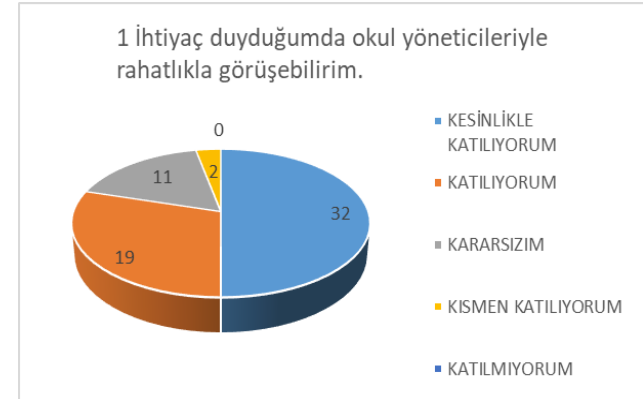
Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlar şu şekildedir:

Şekil 1: Paydaş Sınıflandırma



Tablo 7: Öğrenci Anketi Sonuçları:

OPET TARİHE SAYGI ORTAOKULU ÖĞRENCİ ANKETİ GRAFIĞI						
		KESİNLİKLE KATILYORUM	KATILYORUM	KARARSIZIM	KİSMEN KATILYORUM	KATILMIYORUM
1	İhtiyaç duyduğumda okul yöneticileriyle rahatlıkla görüşebilirim.	32	19	11	2	0
						63



		KESİNLİKLE KATILYORUM	KATILYORUM	KARARSIZIM	KISMEN KATILYORUM	KATILMIYORUM	
2	Öğretmenler ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	40	20	3	1	0	64

2

- KESİNLİKLE KATILYORUM
- KATILYORUM
- KARARSIZIM
- KISMEN KATILYORUM
- KATILMIYORUM

		KESİNLİKLE KATILYORUM	KATILYORUM	KARARSIZIM	KISMEN KATILYORUM	KATILMIYORUM	
3	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebilirim.	28	26	8	2	0	64

3 İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebilirim.

- KESİNLİKLE KATILYORUM
- KATILYORUM
- KARARSIZIM
- KISMEN KATILYORUM
- KATILMIYORUM

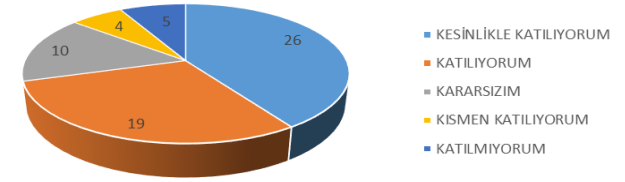
		KESİNLİKLE KATILYORUM	KATILYORUM	KARARSIZIM	KISMEN KATILYORUM	KATILMIYORUM	
4	Sınıf temsilcimiz, dilek, öneri ve şikayetlerimizi ilgili kişilere ulaştırır	21	20	6	11	6	64

4 Sınıf temsilcimiz, dilek, öneri ve şikayetlerimizi ilgili kişilere ulaştırır

- KESİNLİKLE KATILYORUM
- KATILYORUM
- KARARSIZIM
- KISMEN KATILYORUM
- KATILMIYORUM

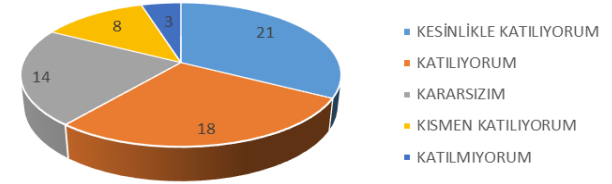
		KESİNLİKLE KATILYORUM	KATILYORUM	KARARSIZIM	KİSMEN KATILYORUM	KATILMIYORUM	
5	Arkadaşlarımla ilgili sorunlarım, öğretmenlerim tarafından dikkate alınır.	26	19	10	4	5	64

5 Arkadaşlarımla ilgili sorunlarım, öğretmenlerim tarafından dikkate alınır.



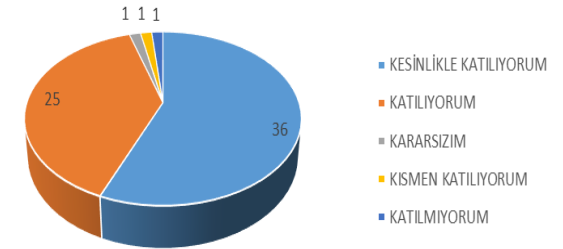
		KESİNLİKLE KATILYORUM	KATILYORUM	KARARSIZIM	KİSMEN KATILYORUM	KATILMIYORUM	
6	Okulumuzla ilgili isteklerimiz dikkate alınır.	21	18	14	8	3	64

6 Okulumuzla ilgili isteklerimiz dikkate alınır.



		KESİNLİKLE KATILYORUM	KATILYORUM	KARARSIZIM	KİSMEN KATILYORUM	KATILMIYORUM	
7	Okulumuz yöneticilerine güvenirim.	36	25	1	1	1	64

7 Okulumuz yöneticilerine güvenirim.



		KESİNLİKLE KATILYORUM	KATILYORUM	KARARSIZIM	KİSMEN KATILYORUM	KATILMIYORUM	
8	Okulumuz öğretmenlerine güvenirim.	43	17	2	0	2	64

8 Okulumuz öğretmenlerine güvenirim.

■ KESİNLİKLE KATILYORUM ■ KATILYORUM ■ KARARSIZIM
■ KİSMEN KATILYORUM ■ KATILMIYORUM

		KESİNLİKLE KATILYORUM	KATILYORUM	KARARSIZIM	KİSMEN KATILYORUM	KATILMIYORUM	
9	Okulumuzun diğer çalışanlarına güvenirim.	23	23	13	4	1	

9 Okulumuzun diğer çalışanlarına güvenirim.

■ KESİNLİKLE KATILYORUM ■ KATILYORUM ■ KARARSIZIM
■ KİSMEN KATILYORUM ■ KATILMIYORUM

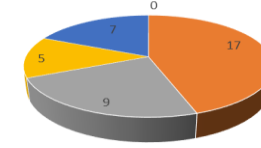
		KESİNLİKLE KATILYORUM	KATILYORUM	KARARSIZIM	KİSMEN KATILYORUM	KATILMIYORUM	
10	Okul yolu (varsa okul servisleri) güvenlidir.	26	24	10	3	1	64

10 Okul yolu (varsa okul servisleri) güvenlidir.

■ KESİNLİKLE KATILYORUM ■ KATILYORUM ■ KARARSIZIM
■ KİSMEN KATILYORUM ■ KATILMIYORUM

		KESİNLİKLE KATILYORUM	KATILYORUM	KARARSIZIM	KİSMEN KATILYORUM	KATILMIYORUM	
11	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	0	17	9	5	7	38

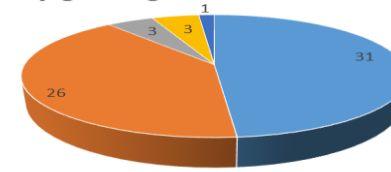
11 Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.



■ KESİNLİKLE KATILYORUM ■ KATILYORUM ■ KARARSIZIM
■ KİSMEN KATILYORUM ■ KATILMIYORUM

		KESİNLİKLE KATILYORUM	KATILYORUM	KARARSIZIM	KİSMEN KATILYORUM	KATILMIYORUM	
12	Okulda yangın ve doğal afetlere (deprem, sel, vb.) karşı gerekli güvenlik önlemleri alınır.	31	26	3	3	1	64

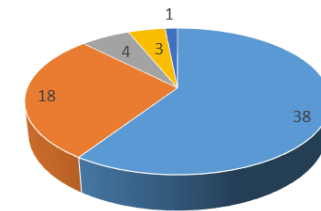
12 Okulda yangın ve doğal afetlere (deprem, sel, vb.) karşı gerekli güvenlik önlemleri alınır.



■ KESİNLİKLE KATILYORUM ■ KATILYORUM ■ KARARSIZIM
■ KİSMEN KATILYORUM ■ KATILMIYORUM

		KESİNLİKLE KATILYORUM	KATILYORUM	KARARSIZIM	KİSMEN KATILYORUM	KATILMIYORUM	
13	Yöneticilerden hakaret vb. onur kırıcı davranış görmedim.	38	18	4	3	1	64

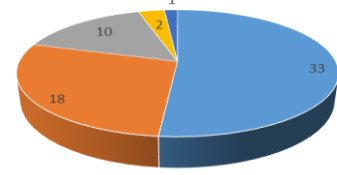
13 Yöneticilerden hakaret vb. onur kırıcı davranış görmedim.



■ KESİNLİKLE KATILYORUM ■ KATILYORUM ■ KARARSIZIM
■ KİSMEN KATILYORUM ■ KATILMIYORUM

		KESİNLİKLE KATILYORUM	KATILYORUM	KARARSIZIM	KİSMEN KATILYORUM	KATILMIYORUM	
14	Öğretmenlerimizden hakaret vb. onur kırıcı davranış görmedim.	33	18	10	2	1	64

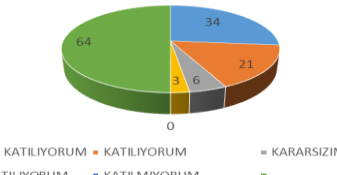
14 Öğretmenlerimizden hakaret vb. onur kırıcı davranış görmedim.



■ KESİNLİKLE KATILYORUM ■ KATILYORUM ■ KARARSIZIM
■ KİSMEN KATILYORUM ■ KATILMIYORUM

		KESİNLİKLE KATILYORUM	KATILYORUM	KARARSIZIM	KİSMEN KATILYORUM	KATILMIYORUM	
15	Okulumuzdaki diğer çalışanlardan, (memur, hizmetli, vs) hakaret vb. onur kırıcı davranış görmedim.	34	21	6	3	0	64

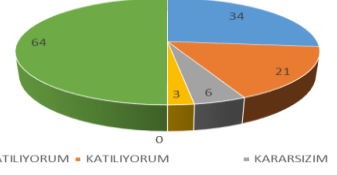
15 Okulumuzdaki diğer çalışanlardan, (memur, hizmetli, vs) hakaret vb. onur kırıcı davranış görmedim.



■ KESİNLİKLE KATILYORUM ■ KATILYORUM ■ KARARSIZIM
■ KİSMEN KATILYORUM ■ KATILMIYORUM

		KESİNLİKLE KATILYORUM	KATILYORUM	KARARSIZIM	KİSMEN KATILYORUM	KATILMIYORUM	
16	Öğrenci temsilcileri demokratik seçimle belirlenir	34	21	6	3	0	64

16 Öğrenci temsilcileri demokratik seçimle belirlenir



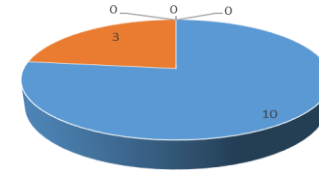
■ KESİNLİKLE KATILYORUM ■ KATILYORUM ■ KARARSIZIM
■ KİSMEN KATILYORUM ■ KATILMIYORUM

Tablo 8: Öğretmen Anketi Sonuçları:

OPET TARİHE SAYGI ORTAOKULU ÖĞRETMEN ANKETİ GRAFİĞİ							
		KESİNLİKLE KATILYORUM	KATILYORUM	KARARSIZIM	KİSMEN KATILYORUM	KATILMIYORUM	
1	Yöneticiler, çalışanların hizmetiçi eğitim ihtiyaçlarını karşılamak için kişi ve kuruluşlarla işbirliği yapar.	10	3	0	0	0	13
							<p>1 Yöneticiler, çalışanların hizmetiçi eğitim ihtiyaçlarını karşılamak için kişi ve kuruluşlarla işbirliği yapar.</p> <p>■ KESİNLİKLE KATILYORUM ■ KATILYORUM ■ KARARSIZIM ■ KİSMEN KATILYORUM ■ KATILMIYORUM</p>
2	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır.	9	4	0	0	0	13
							<p>Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır.</p> <p>■ KESİNLİKLE KATILYORUM ■ KATILYORUM ■ KARARSIZIM ■ KİSMEN KATILYORUM ■ KATILMIYORUM</p>
3	Yöneticiler, çalışanların mesleklerinde gelişmeleri için gerekli desteği verir.(Hizmetiçi eğitimlere katılımlarda, yüksek lisans yapmada vs..)]	11	1	0	1	0	13
							<p>Yöneticiler, çalışanların mesleklerinde gelişmeleri için gerekli desteği verir.(Hizmetiçi eğitimlere katılımlarda, yüksek lisans yapmada vs..)]</p> <p>■ KESİNLİKLE KATILYORUM ■ KATILYORUM ■ KARARSIZIM ■ KİSMEN KATILYORUM ■ KATILMIYORUM</p>

		KESİNLİKLE KATILYORUM	KATILYORUM	KARARSIZIM	KİSMEN KATILYORUM	KATILMIYORUM	
4	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	10	3	0	0	0	13

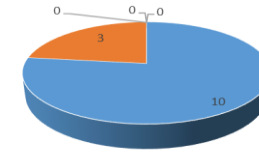
Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.



■ KESİNLİKLE KATILYORUM ■ KATILYORUM ■ KARARSIZIM
■ KİSMEN KATILYORUM ■ KATILMIYORUM

		KESİNLİKLE KATILYORUM	KATILYORUM	KARARSIZIM	KİSMEN KATILYORUM	KATILMIYORUM	
5	Okulumuzda yapılan faaliyetlerde herkes birbirine yardımcı olur.	10	3	0	0	0	13

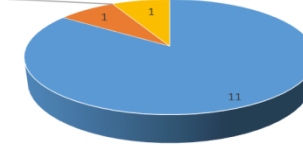
Okulumuzda yapılan faaliyetlerde herkes birbirine yardımcı olur.



■ KESİNLİKLE KATILYORUM ■ KATILYORUM ■ KARARSIZIM
■ KİSMEN KATILYORUM ■ KATILMIYORUM

		KESİNLİKLE KATILYORUM	KATILYORUM	KARARSIZIM	KİSMEN KATILYORUM	KATILMIYORUM	
6	Okul yöneticileri ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.	11	1	0	1	0	13

Okul yöneticileri ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.



■ KESİNLİKLE KATILYORUM ■ KATILYORUM ■ KARARSIZIM
■ KİSMEN KATILYORUM ■ KATILMIYORUM

		KESİNLİKLE KATILYORUM	KATILYORUM	KARARSIZIM	KİSMEN KATILYORUM	KATILMIYORUM	
7	Okulda, öğretmenler ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.	10	2	0	1	0	13

Okulda, öğretmenler ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.

■ KESİNLİKLE KATILYORUM ■ KATILYORUM ■ KARARSIZIM
■ KİSMEN KATILYORUM ■ KATILMIYORUM

		KESİNLİKLE KATILYORUM	KATILYORUM	KARARSIZIM	KİSMEN KATILYORUM	KATILMIYORUM	
8	Okulumuza yeni gelen her çalışana okul hakkında tanıtıcı bilgi verilmektedir.	10	2	0	1	0	13

Okulda, diğer çalışanlar ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.

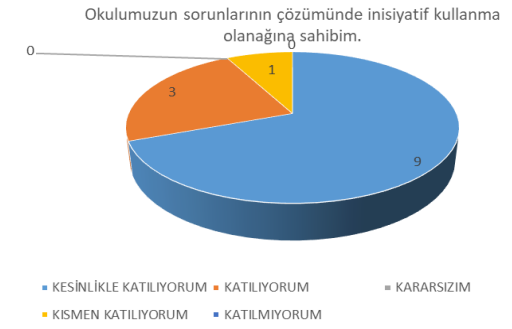
■ KESİNLİKLE KATILYORUM ■ KATILYORUM ■ KARARSIZIM
■ KİSMEN KATILYORUM ■ KATILMIYORUM

		KESİNLİKLE KATILYORUM	KATILYORUM	KARARSIZIM	KİSMEN KATILYORUM	KATILMIYORUM	
9	Okulda, diğer çalışanlar ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum	10	2	0	1	0	13

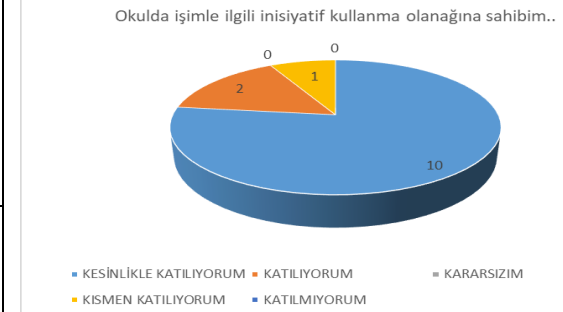
Okulumuza yeni gelen her çalışana okul hakkında tanıtıcı bilgi verilmektedir.

■ KESİNLİKLE KATILYORUM ■ KATILYORUM ■ KARARSIZIM
■ KİSMEN KATILYORUM ■ KATILMIYORUM

		KESİNLİKLE KATILYORUM	KATILYORUM	KARARSIZIM	KİSMEN KATILYORUM	KATILMIYORUM	
10	Okulumuzun sorunlarının çözümünde inisiyatif kullanma olanağına sahibim.	9	3	0	1	0	13



		KESİNLİKLE KATILYORUM	KATILYORUM	KARARSIZIM	KİSMEN KATILYORUM	KATILMIYORUM	
11	Okulda işimle ilgili inisiyatif kullanma olanağına sahibim..	10	2	0	1	0	13



		KESİNLİKLE KATILYORUM	KATILYORUM	KARARSIZIM	KİSMEN KATILYORUM	KATILMIYORUM	
12	Okulda bilgi ve becerilerimi sergileme olanağına sahibim.	10	3	0	0	0	13



		KESİNLİKLE KATILYORUM	KATILYORUM	KARARSIZIM	KİSMEN KATILYORUM	KATILMIYORUM
13	Okulda görev alanıma giren iş ve işlemlerin yürütülmesine liderlik yapma fırsatı tanınmaktadır.	12	1	0	0	0

Okulda görev alanıma giren iş ve işlemlerin yürütülmesine liderlik yapma fırsatı tanınmaktadır.

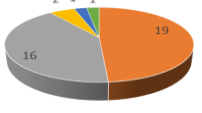
■ KESİNLİKLE KATILYORUM ■ KATILYORUM ■ KARARSIZIM
■ KİSMEN KATILYORUM ■ KATILMIYORUM

Tablo 9: Veli Anketi Sonuçları:

OPET TARİHE SAYGI ORTAOKULU VELİ ANKETİ GRAFİĞİ							
		KESİNLİKLE KATILYORUM	KATILYORUM	KARARSIZIM	KİSMEN KATILYORUM	KATILMIYORUM	
1	Okul öğretmenleri ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebiliyorum.	27	11	0	1	1	40

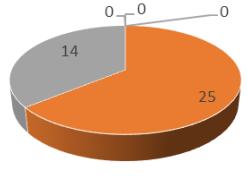
■ 1-Okul öğretmenleri ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebiliyorum.
■ Kesinlikle katılıyorum
■ Katılıyorum
■ Kısmen katılıyorum
■ Katılmıyorum
■ Kesinlikle katılmıyorum

		KESİNLİKLE KATILYORUM	KATILYORUM	KARARSIZIM	KİSMEN KATILYORUM	KATILMIYORUM	
2	Okul çalışanları ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebiliyorum.	19	16	2	1	1	39



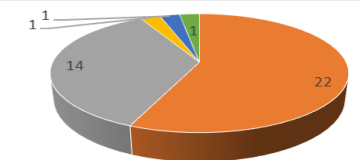
- 2-Okul çalışanları ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebiliyorum.
- Kesinlikle katılıyorum
- Katılıyorum
- Kısmen katılmıyorum
- Katılmıyorum
- Kesinlikle katılmıyorum

		KESİNLİKLE KATILYORUM	KATILYORUM	KARARSIZIM	KİSMEN KATILYORUM	KATILMIYORUM	
3	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	25	14	0	0	0	0



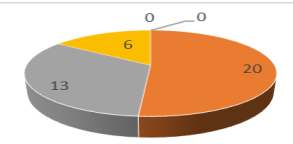
- 3-Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.
- Kesinlikle katılıyorum
- Katılıyorum
- Kısmen katılmıyorum
- Katılmıyorum
- Kesinlikle katılmıyorum

		KESİNLİKLE KATILYORUM	KATILYORUM	KARARSIZIM	KİSMEN KATILYORUM	KATILMIYORUM	
4	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	22	14	1	1	1	39



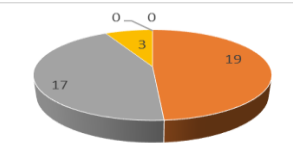
■ 4-Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.
 ■ Kesinlikle katılıyorum
 ■ Katılıyorum
 ■ Kismen katılıyorum
 ■ Katılmıyorum
 ■ Kesinlikle katılmıyorum

		KESİNLİKLE KATILYORUM	KATILYORUM	KARARSIZIM	KİSMEN KATILYORUM	KATILMIYORUM	
5	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	20	13	6	0	0	39



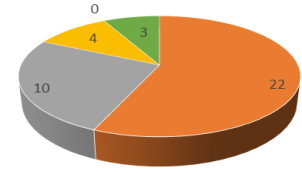
■ 5-Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.
 ■ Kesinlikle katılıyorum
 ■ Katılıyorum
 ■ Kismen katılıyorum
 ■ Katılmıyorum
 ■ Kesinlikle katılmıyorum

		KESİNLİKLE KATILYORUM	KATILYORUM	KARARSIZIM	KİSMEN KATILYORUM	KATILMIYORUM	
6	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	19	17	3	0	0	39



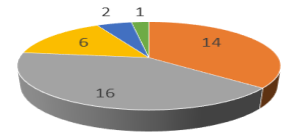
■ 6-Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.
 ■ Kesinlikle katılıyorum
 ■ Katılıyorum
 ■ Kismen katılıyorum
 ■ Katılmıyorum
 ■ Kesinlikle katılmıyorum

		KESİNLİKLE KATILYORUM	KATILYORUM	KARARSIZIM	KİSMEN KATILYORUM	KATILMIYORUM	
7	Okuldaki veli toplantıları ihtiyaçlarıma cevap verecek şekilde düzenlenmektedir.	22	10	4	0	3	39



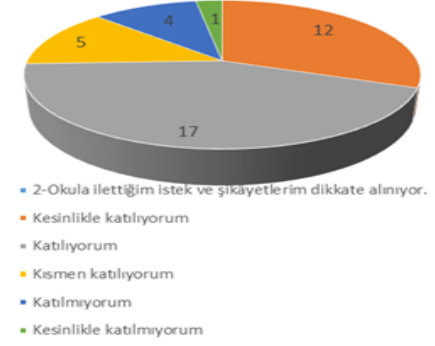
- 7-Okuldaki veli toplantıları ihtiyaçlarıma cevap verecek şekilde düzenlenmektedir.
- Kesinlikle katılıyorum
- Katılıyorum
- Kısmen katılıyorum
- Katılmıyorum
- Kesinlikle katılmıyorum

		KESİNLİKLE KATILYORUM	KATILYORUM	KARARSIZIM	KİSMEN KATILYORUM	KATILMIYORUM	
B-1	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınıyor.	14	16	6	2	1	39

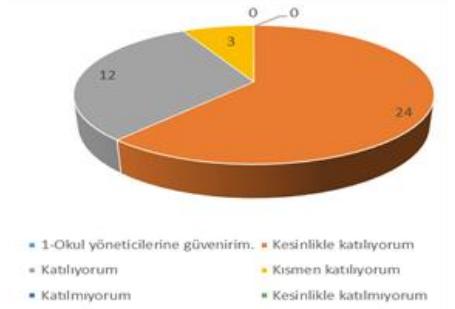


- 1-Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınıyor.
- Kesinlikle katılıyorum
- Katılıyorum
- Kısmen katılıyorum
- Katılmıyorum
- Kesinlikle katılmıyorum

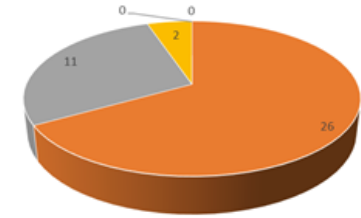
		KESİNLİKLE KATILYORUM	KATILYORUM	KARARSIZIM	KİSMEN KATILYORUM	KATILMIYORUM	
B-2	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	12	17	5	4	1	39



		KESİNLİKLE KATILYORUM	KATILYORUM	KARARSIZIM	KİSMEN KATILYORUM	KATILMIYORUM	
C-1	Okul yöneticilerine güvenirim.	24	12	3	0	0	39

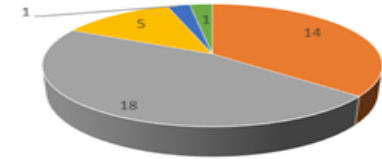


		KESİNLİKLE KATILYORUM	KATILYORUM	KARARSIZIM	KİSMEN KATILYORUM	KATILMIYORUM	
C-2	2-Okul öğretmenlerine güvenirim.	26	11	2	0	0	39



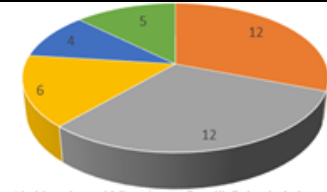
- 2-Okul öğretmenlerine güvenirim.
- Kesinlikle katılıyorum
- Katılıyorum
- Kısmen katılıyorum
- Katılmıyorum
- Kesinlikle katılmıyorum

		KESİNLİKLE KATILYORUM	KATILYORUM	KARARSIZIM	KİSMEN KATILYORUM	KATILMIYORUM	
C-3	Okulun diğer personeline (memur, hizmetli vb.) güvenirim.	14	18	5	1	1	39



- 3-Okulun diğer personeline (memur, hizmetli vb.) güvenirim.
- Kesinlikle katılıyorum
- Katılıyorum
- Kısmen katılıyorum
- Katılmıyorum
- Kesinlikle katılmıyorum

		KESİNLİKLE KATILYORUM	KATILYORUM	KARARSIZIM	KİSMEN KATILYORUM	KATILMIYORUM	
D-1	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	12	12	6	4	5	39



- 1-Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.
- Kesinlikle katılıyorum
- Katılıyorum
- Kısmen katılıyorum
- Katılmıyorum
- Kesinlikle katılmıyorum

2.7 Kuruluş İçi Analiz

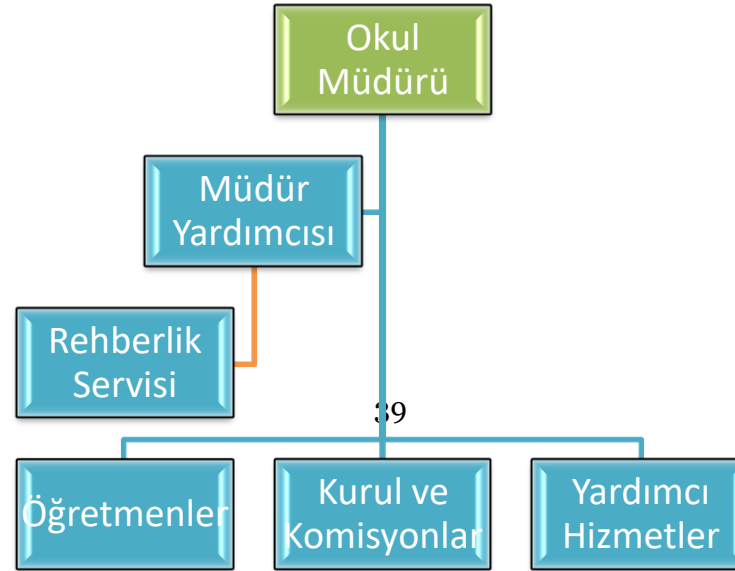
Bu bölümde; teşkilat yapısı, insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlere yer verilmiştir.

Tablo 10: Personel Sayıları Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	0	2
Branş Öğretmeni	11	18	29
Rehber Öğretmen	1	0	1
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	1	2	3
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	17	21	38

2.7.1 Teşkilat Şeması

Şekil-2 : Teşkilat Şeması



2.7.2 İnsan Kaynakları

Bu bölümde; okulumuz personeline ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmıştır.

Tablo 11. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	İlköğretim okulu, demokratik eğitim-öğretim ortamında diğer çalışanlarla birlikte müdür tarafından yönetilir. Okul müdürü; ders okutmanın yanında kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, okulu düzene koymaya ve denetlemeye yetkilidir. Müdür, okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
Müdür Yardımcısı	Müdür yardımcıları, ders okutmanın yanında okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. Bu görevlerin yapılmasından ve okulun amaçlarına uygun olarak işleyişinden müdüre karşı sorumludurlar. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
Öğretmenler	İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. - İlköğretim okullarının 1-5 inci sınıflarında sınıf öğretmenliği esastır. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. Ancak istekleri yönetimce uygun görülmesi hâlinde başka bir sınıfı da okutabilirler. - Herhangi bir sınıfta başarı gösteren öğretmenler, isteklerinin yönetimce uygun görülmesi hâlinde aynı sınıfı okutmaya devam edebilirler. - İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen beden eğitimi, müzik, resim-iş, din kültürü ve ahlak bilgisi, yabancı dil, iş eğitimi ve bilgisayar dersleri, branş öğretmenleri tarafından okutulabilir. Hangi derslerin branş öğretmenlerince okutulacağı Bakanlıkça belirlenir. - Ancak yeterli sayıda branş öğretmenin bulunmaması durumunda, beden eğitimi, müzik, resim-iş, din kültürü ve ahlak bilgisi, yabancı dil, iş eğitimi ve bilgisayar dersleri, bu alanlarla ilişkilendirilmiş ek branş olan sınıf veya branş öğretmenlerince okutulabilir. - Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.
Yardımcı Hizmetler Personeli	

Tablo12. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	0	0
5-6 Yıl	0	0
7-10 Yıl	0	0
10 Yıl ve Üzeri	2	100

Tablo 13. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl		0		
4-6 Yıl		1		1
7-10 Yıl		1	1	2
11-15 Yıl		6	4	10
16-20		9	2	11
20 ve üzeri			4	4

Tablo 14. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Toplam
1	Memur				
2	Hizmetli	1	2	Ortaokul	3
3				
4				
5					
6					

Tablo 15. Okul/ Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	0	1	245	2	67	2	10	5

2.7.3 Teknolojik Düzey

Okulumuzun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyine ilişkin analizi yapılmıştır.

Tablo 16. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	Mevcut Durum	İhtiyaç
Akıllı Tahta Sayısı	21	
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	21	
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	
Projeksiyon Sayısı	1	
TV Sayısı	1	
Yazıcı Sayısı	4	
Fotokopi Makinası Sayısı	3	
İnternet Bağlantı Hızı	100 Mbps	

Tablo 17. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası				
Ekipman Odası	X		1	
Kütüphane	X		1	
Rehberlik Servisi	X		1	
Resim Odası	X		1	
Müzik Odası	X		1	
Çok Amaçlı Salon	X		1	
Spor Salonu		X		1

2.7.4 Mali Kaynaklar

Okul/Kurumun mali kaynak analizi ařađıda belirtilmiřtir.

Tablo 18. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	250000	2500000	300000	350000	450000	500000
Okul Aile Birliği						
Özel İdare						
Kira Gelirleri	16000	20.000	22.000	24000	28000	30000
Döner Sermaye						
Dış Kaynak/Projeler						
Diğer						
TOPLAM	266000	270000	322000	374000	478000	530000

Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik						48500
Küçük Onarım						10600
Bilgisayar Harcamaları						37500
Büro Makinaları Harcamaları						56000
Telefon						1500
Sosyal Faaliyetler						5000
Kırtasiye						91000
GENEL						250100

Yukarıda belirtilenler ödenekler (Merkezi bütçeden ödenek talebi) ile yapılmıştır.

2.7.5 İstatistiki Veriler

•

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 20: Sınıfların Öğrenci Sayıları

SINIFI	Erkek	Kız	Toplam
5-A	10	16	26
5-B	15	10	25
5-C	13	12	25
6-A	12	12	24
6B	10	14	24
6C	7	15	22
7A	15	14	29
7B	15	13	28
7C	13	16	29
8A	9	11	20
8B	8	10	18
8C	9	11	20
ÖZEL EĞTİM	4	2	6

Tablo 21: Takdir ve Teşekkür Alan Öğrenci Sayıları

	Takdir alan öğrenci sayısı		Teşekkür alan öğrenci sayısı	
	2022-2023		2022-2023	
Akademik başarı verileri	98		106	

Tablo 22: Öğrencilerin Uluslararası Başarı Durumları

	Uluslararası başarısı olan öğrenci sayısı			Ulusal başarısı olan öğrenci sayısı		
	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Sosyal-Kültürel-Bilimsel ve Sportif Başarı Verileri	0	0	0	0	0	1

Tablo 23: Öğrenci Devamsızlık Durumları

	Sürekli devamsız öğrenci sayısı			20 ve üstü gün devamsız öğrenci sayısı		
	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Devam-Devamsızlık Verileri	2	2	1	---	40	35

2.8 Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

Tablo 24: PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,• Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,• Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,• Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,• Okul/kurum çevresindeki politik durum.	<ul style="list-style-type: none">• Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,• İş kapasitesi,• Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,• Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,• Tasarruf sağlama imkânları,• İşsizlik durumu,• Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,• Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Kariyer beklentileri,• Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,• Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),• Nüfus artışı,• Göç,• Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,• Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsları, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),• Beslenme alışkanlıkları,• Değerler, mesleki etik kuralları vb.	<ul style="list-style-type: none">• Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu• e- Devlet uygulamaları,• Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,• Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar• Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,• Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,• Teknoloji alanındaki gelişmeler• Teknolojinin eğitimde kullanımını

Çevresel Etkenler

- Hava ve su kirlenmesi,
- Toprak yapısı,
- Bitki örtüsü,
- Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,
- Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,
- Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)

2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

Okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile okul/kurum dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir.

Tablo 25: GZFT Listesi

İç Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
1. Disiplin problemlerine sebep olan öğrencilerin azlığı.	1. Okulumuza gelen taşınmalı öğrenci sayısının fazla olması.
2. İlçedeki tüm öğrencilerin aynı okula gelmesi	2. Eceabat'ın İl merkezine yakın olması ve geliş-gidişin kolay olmasından dolayı bazı ailelerin ve öğrencilerin il merkezindeki okulları tercih etmeleri.
3. Eğitim- öğretim açısından öğretmen kadrosunun ve hizmet personelin yeterli olması.	3. Okulda açılan yetiştirme kurslarına öğrenci devamlılığının az olması.
4. Eğitim kadrosunun genç ve dinamik olması.	4. Parçalanmış aile çocuklarının fazlalığı.
5. Öğretmenlerin mesleki eğitiminin yüksek olması	5. İlçemizin bulunduğu konum itibariyle Çanakkale'ye yakın olmasından dolayı genel olarak idareciler ve öğretmenler tarafından il merkezine gidiş-geliş yapılması.
6. Öğretmenlerin teknolojik gelişmelere hızlı uyum sağlayabilmeleri.	6. Öğretmenlerin motivasyon eksikliği
7. Küçük bir ilçe olduğundan velilerin ulaşılabilir olması.	7. Velilerin eğitime katkısının yetersiz olması.
8. Velilerin genel olarak iletişime açık olmaları.	8. Taşınmalı öğretim öğrenci velilerinin okulla iletişimlerinin yetersiz olması.
9. Çanakkale il merkezine en yakın ilçe olmasından dolayı öğretmenler tarafından öncelikle tercih edilen bir okul olması.	9. Okulumuzun bulunduğumuz bölgede tek ortaokul olması.
10. Fiziki koşulların ve eğitim materyallerinin yeterli miktarda	10. Okulumuzun çok amaçlı kapalı spor salonunun bulunmaması.

bulunması 11. Okulumuzun teknolojik donanım açısından zengin olması	
12. İlçedeki tek ortaokul olunması sebebiyle, tüm ihtiyaçların İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne karşılanması.	11. Sportif alanlar ile ilgili dış mekan materyallerinin yetersizliği. (Barfiks, koşu alanı – Tartan pist)
13. Yardım gerektiren her türlü durumda Belediye'nin destek vermesi.	12. Okulun kendine ait bir bütçesinin olmaması.
14. Problemlerin çözülmesinde okulumuz ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün iş birliği içerisinde, hızlı ve etkin çözüm üretebilmesi.	13. Son 2 yıla kadar yöneticilerin sürekli değişmesi ve görevlendirme yöneticilerle sağlıklı bir yönetim süreci yaşanmaması.
15. Demokratik tavır sergileyen yönetim anlayışına sahip olması.	14. Parçalanmış aile çocuklarının fazlalığı nedeniyle, öğrencinin eğitimi ile ilgilenecek sorumluluk sahibi veliye ulaşmakta yaşanan güçlük.
16. Ulusal ve Uluslar arası projelerde görev alınması.	15. Öğretmenlerin ikametinin Çanakkale merkezde olması nedeniyle, veli ile iletişimin sadece okulla sınırlı olması.
17. Sosyal-Kültürel-Sportif faaliyetlere önem verilmesi.	16. Akademik başarının istenilen düzeyde olmaması
18. Halk Oyunları ekibinin olması	
19. Geziler düzenlenmesi.	
20. İl Ve Türkiye çapındaki yarışmalara katılım.	

Dış Çevre	
Fırsatlar	Tehditler
1. Kaynak kişi ve kurumlara rahat ulaşılabilme.	1. Okul yönetimi veya öğretmenlerin kurumdaki sürekliliği ile ilgili uzun dönemli planlar yapılamaması.
2. Okulun ilçedeki resmi/özel okul, kurum ve kuruluşlar tarafından kabul görmesi ve desteklenmesi	2. Gelir seviyesi düşük olan ailelerin çocuklarının küçük yaşlarda çalışmaya başlaması.
3. Tüm öğrenciler okulumuza geldiğinden maddi durumu iyi veya etkili velilerin bulunması.	3. Eceabat nüfusun her geçen yıl azalması.
4. Öğrenci sayımızın az olması sebebiyle toplumsal iletişimin güçlü olması.	4. İlçe nüfusunun alt ve üst gelir grupları arasında belirgin bir uçurumun olması. Orta gelir nüfusunun az olması.
5. Öğrencilerin sosyal faaliyetlere ilgili olması	5. Mevsimlik işçi olarak çalışan ailelerinin sayısının fazla olmasından dolayı öğrencilerin eğitime katılımlarının düşük olması.
6. Derslik başına düşen öğrenci sayısının ideal olması.	6. Taşınabilir eğitim merkezi bir okul olması.
7. Tüm velilerle iletişimin kolay sağlanması (velilere kolay ulaşabilmesi)	7. Bazı ailelerin öğrenciye ve okula karşı ilgisiz olması
8. Okulun internet ağının tüm sınıflarda etkin bir şekilde kullanılabilmesi	8. İlçede bağımlılık yaratan madde (Sigara-Alkol) kullanımının yaygın olması.
9. Eğitim-öğretim faaliyetlerinin kanun, yönetmelik ve yönergelerle düzenlenmiş olması.	9. Parçalanmış aileye sahip öğrenci sayısının fazla olması
10. Okulun bulunduğu yerin nispeten tehlikeden uzak, yeşillikler içinde ve iyi bir doğal çevre içinde bulunması.	10. Teknolojiyi olumlu yönde kullanmanın çocuklara kazandırılmaması
	11. Başboş hayvanların çokluğu.
	12. Kene vb. tehditlere açıklık.

2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tespitler ve problem alanları önceki bölümlerde verilen Durum Analizi aşamalarında öne çıkan, Durum Analizini özetleyebilecek türde ifadelerden oluşmaktadır. İhtiyaçlar ise bu tespitler ve problem alanları dikkate alındığında ortaya çıkan ihtiyaçları ve gelişim alanlarını ortaya koymaktadır. Durum analizi çalışmaları sonucunda elde edilen bulgulara Durum Analizi Raporunda yer verilmiştir.

3.BÖLÜM

GELECEĞE BAKIŞ

3. GELECEĞE BAKIŞ

Geleceğe bakış s¼recinde okul/kurum misyon, vizyon ve temel değerler bildirimlerini belirler.

3.1 Misyon

BİZ...B¼t¼n ¼Đrencilerimizin ¼Đrenmelerini sağlamak; onların bilgili, becerikli ve kendine g¼venen bireyler olarak yetiŐtirmelerine fırsat tanımak ve onlara 21. y¼zyılın değişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek beceriler kazandırmak ve demokratik, çağdaş, laik eğitim hizmetleri için varız.

3.2 Vizyon

¼Đrencilerimiz, velilerimiz ve t¼m okul çevresinin; eğitimin gerekliliği ve önemini anlamaları ve bu çerçevede eğitimin hayatın olmazsa olmazları arasına girip, değişen d¼nya şartlarında bilgi toplumunun insanını yetiştirmek.

3.3 Temel Değerler

Tablo 26: Kurum Değerlerimiz ve İlkelerimiz

KURUM DEĞERLERİMİZ	KURUM İLKELERİMİZ
<ul style="list-style-type: none">• Demokratik	<ul style="list-style-type: none">• Kaliteli Eğitim
<ul style="list-style-type: none">• İnsana Saygı ve Güven	<ul style="list-style-type: none">• Bireysel farklılıklara saygı
<ul style="list-style-type: none">• Milli ve Manevi Değerler	<ul style="list-style-type: none">• Fırsat Eşitliği
<ul style="list-style-type: none">• “Ben” değil “Biz” bilinci	<ul style="list-style-type: none">• Çözümün parçası bireyler
<ul style="list-style-type: none">• Yenilikçi	<ul style="list-style-type: none">• Zamanı iyi kullanma ve yönetme
<ul style="list-style-type: none">• Sorumluluk sahibi	<ul style="list-style-type: none">• Sosyal Sorumluluk Bilinci
<ul style="list-style-type: none">• Çevre bilinci	<ul style="list-style-type: none">• Yol gösterici

3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler

Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari

Amaç 1: Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.

Hedef1.1: Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

PG 1.1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)

PG 1.1.2 Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması

PG 1.1.3 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)

PG 1.1.4 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)

PG 1.1.5 Devamsız öğrenci ev ziyareti.

Amaç 2 A2. Öğrencilere Türkiye Yüzyılı inşasında millî, manevi ve kültürel değerlerini özümsemiş olarak medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.

Hedef 2.1 H2. 1. Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.

PG 2.1.1 Yıl sonu puanı ortalaması Genel Dersler(Matematik, Türkçe, Fen Bilimleri, Sosyal Bilimler)

PG 2.1.2 Yabancı dil dersi yıl sonu puanı ortalaması

PG 2.1.3 Öğrenci başına okunan kitap sayısı

PG 2.1.4 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb.etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)

PG 2.1.5 Web 2.0 eğitimi alan öğrenci sayısı

PG 2.1.6 EBA kullanım oranı

Amaç 2 A2. Öğrencilere Türkiye Yüzyılı inşasında millî, manevi ve kültürel değerlerini özümsemiş olarak medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.

Hedef 2.2 H2.2 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.

PG 2.2.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)

PG 2.2.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)

PG 2.2.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)

Amaç 3 A3. Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.

Hedef 3.1 H3. 1. Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.

PG 3.1.1. İyileştirilen fiziki mekân sayısı.

Amaç 3 A3. Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.

Hedef 3.2 H3.2. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

PG 3.2.1. Okulda yaşanan olumsuz olay sayısı

PG 3.2.2. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı

PG 3.2.3. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı

PG 3.2.4. Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı

PG 3.2.5. Afet ve acil durum tatbikat sayısı

Amaç 3 A3. Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.

Hedef 3.3 H3.3. Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

PG 3.3.1. Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı

PG 3.3.7. Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı

PG 3.3.5. Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı

Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Tablolar

Tablo 27: Stratejik Amaç-1 Tablosu

TEMA I:	EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM
Amaç 1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef 1.1	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri (%)						İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
			1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl		
PG 1.1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	30	5	5	10	15	20	25	6 AY	6 AY
PG 1.1.2 Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması	20	60	70	75	80	85	90	3 AY	3 AY
PG 1.1.3 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	25	0,8	0,5	0,2	-	-	-	1 AY	2 AY
PG 1.1.4 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	15	0,2	0,1	-	-	-	-	1 Ay	3 Ay
PG 1.1.5 Devamsız öğrenci ev ziyareti.	10	2	3	5	6	7	7	1 Ay	3 Ay
Koordinatör Birim	Okul idaresi, Rehberlik servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri								
İş birliği Yapılacak Birimler	Zümre Başkanları								
Riskler	<p>Bölgeler arası gelişmişlik düzeyi ile sosyal ve ekonomik koşulların eşit olmaması, Ailelerin, çocuklarının sınavla öğrenci alan okullara devam etmelerine yönelik isteği, Sınavla öğrenci alan okul sayısının artırılmasına ilişkin çeşitli baskılar,</p>								

	<p>Öğrencilerin okula devamının sağlanması hususunda okul-aile iş birliğinin yetersiz kalması</p> <p>Öğrenme kayıplarının telafi edilmesi amacıyla düzenlenen mekanizmaların yetersiz kalması</p>
Stratejiler	<p>S1 Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S2 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3 DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S4 DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.</p> <p>S5 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.</p>
Maliyet Tahmini	<p>Hedefin gerçekleşmesine ilişkin tahmini maliyet 30000 (otuz bin) TL</p>
Tespitler	<p>Ortaokullarda öğretim programları eğitim etkinlikleri ve ders sürelerinin öğrencilerin gelişim özelliklerine uygun olarak güncelleme ihtiyacı,</p> <p>Öğrencilerin ders dışında öğrenme etkinliklerini destekleyecek yenilikçi ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması.</p> <p>Destekleme ve Yetiştirme Kurslarında devamsızlık oranının ve kapanan kurs sayısının fazla olması</p> <p>Öğrenme kayıplarını önlemeye yönelik mekanizmaların yetersiz kalması</p>
İhtiyaçlar	<p>Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için rehberlik sisteminin geliştirilmesi</p> <p>Öğrenciler üzerinde sınav baskısı oluşturmayacak bir geçiş sistemi</p> <p>Öğrenme kayıplarını telafi edecek güçlü mekanizmalara ihtiyaç duyulması</p> <p>Okul aidiyetinin geliştirilmesi amacıyla öğrencilere yönelik sosyal etkinliklerin artırılması</p>

Tablo 28: Stratejik Amaç-2 H 2.1 Tablosu

TEMA II: EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE	
Amaç 2	A2 Öğrencilere Türkiye Yüzyılı inşasında millî, manevi ve kültürel değerlerini özümsemiş olarak medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef 2.1	H2. 1. Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**						İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
			1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl			
PG2.1.1 Yıl sonu puanı ortalaması Genel Dersler	Matematik	30	55	65	77	78	79	80	6 AY	6 AY
	Türkçe		80	84	85	86	87	88	6 AY	6 AY
	Fen Bilimleri		65	78	79	80	81	82	6 AY	6 AY
	Sosyal Bilimler		66	72	83	84	85	86	6 AY	6 AY
PG 2.1.2 Yabancı dil dersi yıl sonu puanı ortalaması		20	78	79	80	81	82	83	6 AY	6 AY
PG 2.1.3 Öğrenci başına okunan kitap sayısı		10	5	6	7	8	9	10	6 AY	6 AY
PG 2.1.4 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)		20	5	10	15	18	19	20	6 AY	6 AY
PG 2.1.5 Web 2.0 eğitimi alan öğrenci sayısı		10	0	50	150	200	250	260	6 AY	6 AY
PG 2.1.6 EBA kullanım oranı		10	5	10	15	30	50	60	6 AY	6 AY
Koordinatör Birim		Okul idaresi, Rehberlik servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri								
İş birliği Yapılacak Birimler		Zümre Başkanları								

Riskler		<p>-Öğrenme kayıplarının telafi edilmesi amacıyla düzenlenen mekanizmaların yetersiz kalması</p> <p>- Ailelerin, çocuklarının sınavla öğrenci alan okullara devam etmelerine yönelik isteği,</p> <p>- Sınavla öğrenci alan okul sayısının artırılmasına ilişkin çeşitli baskılar,</p> <p>-Yabancı dil eğitimine ilişkin farkındalığın düşük olması ve yeterli tekrar çalışmalarının yapılmaması,</p> <p>-Yaz okulu faaliyetlerinin yürütülmesi için finansman ihtiyacının yüksek olması,</p>
Stratejiler		<p>S1. Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S2. Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda ödüllendirilmeleri sağlanacaktır.</p> <p>S3. Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S4. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S5. Öğrencilerin ortaokul 5.sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim almaları sağlanacaktır.</p>
Maliyet Tahmini		<p>Hedefin gerçekleşmesine ilişkin ihtiyaç duyulan toplam tahmini maliyet</p> <p>12000(onikibin)TL</p>
Tespitler		<p>Öğrencilerin yazma, okuma, dinleme ve konuşma alanlarında dil becerilerinin yetersiz olması,</p> <p>Öğrencilerin yabancı dil becerilerini farklı alanlarda kullanmasını sağlayan disiplinler arası bir yaklaşımın olmaması,</p> <p>Yabancı dil eğitiminin öğrencilerin bireysel farklılıkları ile öğretim kademeleri ve okul türlerini dikkate almayan tek tip bir yaklaşımla yapılması,</p>
İhtiyaçlar		<ul style="list-style-type: none"> • Eğitimin niteliğinin geliştirilmesine yönelik, yerel yönetimler, üniversiteler vd. paydaşlarla iş birliklerinin artırılması • Yabancı dil eğitim ve sisteminin değiştirilmesi, değişecek sisteme hazırlık ve uyum <p>Veli ve öğretmenlere yönelik olarak öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımı yönünde farkındalık çalışmaları yürütülmesi.</p> <p>EBA kullanımı özendirilmesi ve farkındalık yaratma</p>

Tablo 28: Stratejik Amaç-2 H 2.2 Tablosu

TEMA II: EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE	
Amaç 2	A2 Öğrencilere Türkiye Yüzyılı inşasında millî, manevi ve kültürel değerlerini özümsemiş olarak medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef 2.2	H2.2 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.2.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	35	55	60	65	70	75	80	6 AY	6 AY
PG 2.2.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	35	10	15	16	17	18	20	6 AY	6 AY
PG 2.2.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. Etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	30	20	22	24	26	28	30	6 AY	6 AY
Koordinatör Birim	Okul idaresi, Rehberlik servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri								

İş birliği Yapılacak Birimler	Zümre Başkanları
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Okul dışı sosyal etkinliklere öğrenci katılımında güvenlik riskinin var olması • Mali ihtiyaçların teminindeki kaynak yetersizliği Dezavantajlı bölgelerde sosyal etkinliklerin uygulanmasına yönelik zorluklar
Stratejiler	<p>S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.</p> <p>S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.</p> <p>S3. Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</p> <p>S4. Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.</p> <p>S5. Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır</p>
Maliyet Tahmini	Hedefin gerçekleşmesine ilişkin ihtiyaç duyulan toplam tahmini maliyet 25000 (yirmibeşbin)TL
Tespitler	<p>Öğrencilerin öğrenme etkinliklerini destekleyecek, yenilikçi ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması</p> <p>Ailelerin akademik kaygı sebebiyle öğrencileri sosyal ve kültürel etkinliklere daha az göndermeleri</p> <p>Okulların, çevrelerinde bulunan ve öğrencilerin gelişimlerine katkı sunabilecek kurum ve kuruluşlarla yeterince etkileşim içinde olmaması</p>
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması • Öğrencilerin sosyal, sportif, kültürel açıdan fırsat eşitliği temelinde desteklenme ihtiyacı • Öğrencileri sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere yönlendirecek teşvik mekanizmalarının güçlendirilmesi <p>Okul bahçelerinde ve diğer eğitim ortamlarında geleneksel oyun alanı ihtiyacı</p>

Tablo 29: Stratejik Amaç-3 Hedef 3.1 Tablosu

Tema III:		KURUMSAL KAPASİTE
Amaç 3	A3. Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.	
Hedef 3.1	H3. 1. Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.	

Performans Göstergeleri	Hedefe	Başlangıç						İzleme	Rapor
	Etkisi*	Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	Sıklığı	Sıklığı
PG 3.1.1. İyileştirilen fiziki mekân sayısı.	100	0	1	1	1	1	1	1 YIL	1 YIL
Koordinatör Birim	Okul idaresi,								
İş birliği Yapılacak Birimler	Sınıf rehber öğretmenleri								
Riskler	• Bakım-onarım ihtiyacının zamanında giderilememesi Teknolojinin beklenenden daha hızlı gelişmesi								
Stratejiler	S1. Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	Hedefin gerçekleşmesine ilişkin ihtiyaç duyulan toplam tahmini maliyet 18000 (Onsekizbin) TL.								
Tespitler	Teknolojik altyapı ve donanım açısından bölgesel farklılıklar Eğitim ortamlarında teknolojik olanaklardan daha fazla yararlanma imkânı								
İhtiyaçlar	Eğitim ortamlarının temizlik ve düzen standartlarının iyileştirilmesi								

Tablo 30: Stratejik Amaç-3 Hedef 3.2 Tablosu

TemaIII		KURUMSAL KAPASİTE
Amaç 3	A3. Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.	
Hedef 3.2	H3.2.Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.	

Performans Göstergeleri	Hedefe	Başlangıç						İzleme	Rapor
	Etkisi*	Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	Sıklığı	Sıklığı
PG 3.2.1. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	30	80	85	150	200	250	260	1 YIL	1 YIL
PG 3.2.2. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı	20	150	200	250	250	250	250	1 YIL	1 YIL
PG 3.2.3. Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı	10	155	165	175	185	195	205	1 YIL	1 YIL
PG 3.2.4. Afet ve acil durum tatbikat sayısı	10	1	2	3	3	3	3	6 AY	6 AY
Koordinatör Birim	Okul idaresi, rehberlik servisi, sınıf rehber öğretmenleri								
İş birliği Yapılacak Birimler	Zümre başkanları								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Hizmet içi programlarına katılımında kontenjanların sınırlı olması Öğretim programlarının kısa aralıklarla değişebilmesi 								

Stratejiler	<p>S1. Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.</p> <p>S2. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S3. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S4. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p> <p>S5. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.</p>
Maliyet Tahmini	Hedefin gerçekleşmesine ilişkin ihtiyaç duyulan toplam tahmini maliyet 19000 (Ondokuz) TL
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">• Öğretim programlarındaki değişikliklerin öğretmenler arasında yeni ihtiyaçlar ortaya çıkarması• Öğretmenlerin yeni öğretim programlarına uyumunun zaman alması
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">• Yüz yüze eğitim faaliyetlerinin eğitim öğretimi aksatmayacak şekilde planlanması <p>Öğretmenlerin eğitim ihtiyaçlarına yönelik ihtiyaç analizlerinin yapılması</p>

Tablo 31: Stratejik Amaç-3 Hedef 3.3 Tablosu

Tema III		KURUMSAL KAPASİTE
Amaç 3	A3. Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.	
Hedef 3.3	H3.3. Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.	

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**						İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
			1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl		
PG 3.3.1. Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı	35	30	30	30	30	30	30	1 YIL	1 YIL
PG 3.3.2. Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	35	4	6	6	6	6	7	1 YIL	1 YIL
PG 3.3.3. Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	30	1	2	3	4	5	6	1 YIL	1 YIL
Koordinatör Birim	Okul idaresi, rehberlik servisi, sınıf rehber öğretmenleri								
İş birliği Yapılacak Birimler	Zümre başkanları								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Hizmet içi programlarına katılımında kontenjanların sınırlı olması Öğretim programlarının kısa aralıklarla değişebilmesi 								
Stratejiler	<p>S1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</p> <p>S2. Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3. Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.</p>								

	<p>S4. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S5. Okul personelinin motivasyon, iş doyumunu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.</p>
Maliyet Tahmini	Hedefin gerçekleşmesine ilişkin ihtiyaç duyulan toplam tahmini maliyet 20000 (Yirmibin) TL
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">• Öğretmenlerin dijital yeterlilikleri arasında farklılıklar bulunması• Eğitim teknolojilerinin eğitime uyarlanmasında yaşanan problemler
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">• Öğretmenlerin eğitim ihtiyaçlarına yönelik ihtiyaç analizlerinin yapılması <p>Öğretmenlerin dijital yeterliliklerinin geliştirilmesi konusunda farkındalık çalışmalarının yapılması</p>

4.BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

4. MALİYETLENDİRME

Tablo 32: Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
AMAÇ 1	5000	6000	6000	6000	7000	30000
Hedef 1.1	(5000)	(6000)	(6000)	(6000)	(7000)	(30000)
AMAÇ 2	6000	7000	8000	8000	8000	37000
Hedef 2.1	(1000)	(2000)	(3000)	(3000)	(3000)	(12000)
Hedef 2.2	(5000)	(5000)	(5000)	(5000)	(5000)	(25000)
Amaç 3	9000	9000	10000	14000	15000	57000
Hedef 3.1	(3000)	(3000)	(3000)	(4000)	(5000)	(18000)
Hedef 3.2	(3000)	(3000)	(3000)	(5000)	(5000)	(19000)
Hedef 3.3	(3000)	(3000)	(4000)	(5000)	(5000)	(20000)
Genel Yönetim Giderleri	250000	300000	350000	450000	500000	1850000
TOPLAM	270000	322000	374000	478000	530000	1974000

5.BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli

Stratejik Planlarda yer alan Amaç ve Hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla Stratejik Planlardaki Amaç ve Hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması İzleme ve Değerlendirme ile mümkün olmaktadır. İzleme; Stratejik Plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise; uygulama sonuçlarının Amaç ve Hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu Amaç ve Hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Okulumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nın İzleme ve Değerlendirme uygulamaları, MEB 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli çerçevesinde yürütülecektir. İzleme ve değerlendirme sürecine yön verecek temel ilkeleri; "Katılımcılık, Saydamlık, Hesap verebilirlik, Bilimsellik, Tutarlılık ve Nesnellik" olarak ifade edilebilir.

İdarelerin kurumsal yapılarının kendine has farklılıkları, izleme ve değerlendirme süreçlerinin de farklılaşmasını beraberinde getirmektedir. Eğitim idarelerinin ana unsurunun, girdi ve çıktılarının insan oluşu, ürünlerinin değerinin kısa vadede belirlenememesine ve insan unsurundan kaynaklı değişkenliğin ve belirsizliğin fazla olmasına yol açmaktadır. Bu durumda sadece nicel yöntemlerle yürütülecek izleme ve değerlendirmelerin eğitsel olgu ve durumları açıklamada yetersiz kalabilmesi söz konusudur. Nicel yöntemlerin yanında veya onlara alternatif olarak nitel yöntemlerin de uygulanmasının daha zengin ve geniş bir bakış açısı sunabileceği belirtilebilir.

Okulumuz 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

- ❖ Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
- ❖ Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
- ❖ Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Müdürlük faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,
- ❖ Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
- ❖ Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
- ❖ Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.

İzleme ve Değerlendirme Sürecinin İşleyişi



Şekil-3 İzleme ve Değerlendirme Süreci

İzleme ve değerlendirme sürecinin işleyişi ana hatları ile yukarıdaki şekilde özetlenmiştir.

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

EKLER:

Ek-1 Okul/kurumlar tarafından uygulanan anketlerin sonuçları ile tablolar şeklinde yer verilecektir.

Ek-2 Stratejik Plan Mimarisi

1. Eğitime ve Öğretime Erişim ve Katılım

1.1. Okula devam ve tamamlama

- 1.1.1. Sınıf tekrarı
- 1.1.2. Okulu bırakma
- 1.1.3. Devamsızlık

1.2. Ders Dışı etkinliklere katılım

- 1.2.1. Kulüp faaliyetleri
- 1.2.2. Gezi, Fuar ve Gözlem Faaliyetleri
- 1.2.3. Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri
- 1.2.4. Bölgesel (yerel), Ulusal ve Uluslararası Proje, Yarışma vb. Etkinliklere Katılım

1.3. Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin erişimi

1.4. Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılım ve devam

1.5. Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi (göçmenler, romanlar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vd.)

1.6. Uzaktan eğitim faaliyetlerine katılım

1.7. Bir üst öğrenime geçiş

1.8. Mezuniyet oranı

2. Eğitim ve Öğretimde Kalite

2.1. Akademik Kazanımlar

- 2.1.1. Türkçe ve yabancı dil
 - 2.1.1.1. Dinleme
 - 2.1.1.2. Konuşma
 - 2.1.1.3. Okuma
 - 2.1.1.4. Yazma
 - 2.1.1.5. Okunan Kitap Sayısı
 - 2.1.1.6. Okuma, Yazma ve Konuşma Etkinlikleri
- 2.1.2. Matematik
- 2.1.3. Fen Bilimleri
- 2.1.4. Sosyal Bilimler
- 2.1.5. Meslek Dersleri
- 2.1.6. Eğitim Bilişim Ağı

2.2. 21.yy. Becerileri

- 2.2.1. STEM
- 2.2.2. Yapay Zekâ
- 2.2.3. Çevre ve İklim Değişikliği
 - 2.2.3.1. Kaynakların Tasarruflu Kullanımı
- 2.2.4. Finansal Okuryazarlık
- 2.2.5. Dijital Okuryazarlık
- 2.2.6. İletişim ve İş Birliği
- 2.2.7. Bilgi ve Medya Okuryazarlığı
- 2.2.8. Girişimcilik
- 2.2.9. Sosyal ve Kültürlerarası Beceriler
- 2.2.10. Problem Çözme Becerileri (Matematiksel problem çözmeden çatışma çözmeye kadar detaylandırılabilir.)
- 2.2.11. Eleştirel Düşünme Becerileri
- 2.2.12. *Yaratıcılık (Yenilikçilik) ve Bilimsel Araştırma Becerileri
- 2.2.13. Veri Okuryazarlığı
- 2.2.14. Sürdürülebilirlik ve İleri Dönüşüm

2.3. Toplumsal Yaşam Becerileri

2.3.1. Sevgi, Saygı, Adalet ve Hoşgörü Kazanımları

2.3.2. Ahlaki ve Etik Değerler

2.4. Değerler Eğitimi

2.4.1. Okul Hizmetlerine Katılım (temizlik, bakım vb.)

2.4.2. Sosyal Sorumluluk Çalışmaları

2.5. Ölçme ve Değerlendirme

2.5.1. Okul Sınavları

2.5.2. Ulusal Sınavlar

2.5.3. Ulusal ve Uluslararası Faaliyetlerde Alınan Dereceler

2.6. Sektöre, Üst Öğrenime Hazırlık ve İstihdam

2.6.1. Atölye Eğitimleri

2.6.2. Staj Eğitimleri

2.6.3. Buluş, Patent, Endüstriyel Tasarım, Marka ve Faydalı Model

2.6.4. Mesleki Alan Etkinlikleri

2.6.5. Mesleki Eğitime Katkı Sağlayacak İş Birlikleri

2.7. Rehberlik

2.7.1. Eğitsel Rehberlik

2.7.2. Mesleki Rehberlik

2.7.3. Kişisel Rehberlik

2.7.4. Oryantasyon

2.7.5. Aile rehberliği

3. Kurumsal Kapasite

3.1. Fiziksel İmkânlar ve Donatım

3.1.1. Derslikler

3.1.2. Spor Salonu

3.1.3. Kütüphane

3.1.4. Çok amaçlı Salon

- 3.1.5. Öğretmenler Odası
- 3.1.6. İdari Bölümler
- 3.1.7. Okul Bahçesi
- 3.1.8. Atölyeler
- 3.1.9. Laboratuvarlar
- 3.1.10. Yatakhane/Pansiyon
- 3.1.11. Yemekhane
- 3.1.12. Tuvaletler
- 3.1.13. Oyun Alanları
- 3.1.14. Bilişim Sınıfları

3.2. Mali Yönetim

- 3.2.1. Döner Sermaye Gelirleri
- 3.2.2. Mal ve Hizmet Alımları
- 3.2.3. Enerji Verimliliği
- 3.2.4. Kaynak Tasarrufu

3.3. İnsan kaynakları

- 3.3.1. Öğretmenlerin Mesleki Gelişimi
 - 3.3.1.1. Okul Temelli Mesleki Gelişim Faaliyetleri
 - 3.3.1.2. Öğretmen Bilişim Ağı
 - 3.3.1.3. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler
 - 3.3.1.4. Aday Öğretmenlik
 - 3.3.1.5. Mentorluk ve Koçluk
 - 3.3.1.6. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri
 - 3.3.1.7. Personel Ödül Yönetimi
- 3.3.2. Okul Yöneticilerinin Mesleki Gelişimi
 - 3.3.2.1. Öğretmen Bilişim Ağı
 - 3.3.2.2. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler
 - 3.3.2.3. Mentorluk ve Koçluk

3.3.2.4. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri

3.3.3. Destek Personelinin Mesleki Gelişimi

3.3.4. Motivasyon

3.3.5. İş Doyumu

3.3.6. Oryantasyon

3.3.7. Personelin İyi Olma Hali

3.4. Organizasyon

3.4.1. Görev Dağılımı

3.4.2. Kurul ve Komisyonlar

3.4.3. Okul Aile Birliği

3.4.4. Katılımcılık

3.4.5. Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik

3.4.6. İzleme ve Değerlendirme

3.4.7. Bilgi ve İletişim Teknolojilerinden Yararlanma

3.4.8. Öğrenci İşlerinin Yönetimi

3.4.9. Kurum İçi İletişim

3.4.10. Okul Toplum İlişkileri

3.4.11. Kurumlar Arası İletişim ve İş Birliği

3.5. Okul Sağlığı ve Güvenliği

3.5.1. Kantin

3.5.2. Tuvaletler

3.5.3. Temizlik ve Hijyen Farkındalığı

3.5.4. Sağlıklı Beslenme ve Obezite

3.5.5. Bulaşıcı Hastalıklar

3.5.6. Bağımlılıkla Mücadele

3.5.7. Gıda Güvenliği

3.5.8. Okul Çevresi Güvenliği

3.5.9. İş Sağlığı ve Güvenliği (Okul Kazaları, Atölye Denetimleri vb.)

3.5.10. Zorbalık ve Şiddet

3.6. Sivil Savunma

3.6.1. İlk Yardım ve Acil Durum

3.6.2. Afet riski azaltma

3.6.2.1. Deprem

3.6.2.2. Sel

3.6.2.3. Heyelan

3.6.2.4. Yangın

3.6.2.5. Çığ

3.6.2.6. Salgın hastalıklar